



**COMUNE DI VILLALFONSINA**

**PROVINCIA DI CHIETI**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	<i>5</i>
1.2 <i>Organi politici .....</i>	<i>5</i>
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>6</i>
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	<i>6</i>
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	<i>6</i>
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	<i>7</i>
2. <i>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....</i>	<i>12</i>
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...</b>	<b>13</b>
1. <i>ATTIVITÀ NORMATIVA.....</i>	<i>13</i>
2. <i>ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....</i>	<i>15</i>
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	<i>15</i>
3. <i>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....</i>	<i>16</i>
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	<i>16</i>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>23</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	<i>23</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ...</i>	<i>25</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	<i>26</i>
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	<i>31</i>
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	<i>33</i>
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	<i>33</i>
4. <i>ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....</i>	<i>34</i>
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	<i>36</i>
5. <i>PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....</i>	<i>36</i>
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	<i>36</i>
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...</i>	<i>36</i>
6. <i>INDEBITAMENTO.....</i>	<i>37</i>
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	<i>37</i>
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	<i>37</i>
7. <i>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....</i>	<i>38</i>
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	<i>39</i>
8. <i>SPESA PER IL PERSONALE .....</i>	<i>40</i>
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	<i>40</i>
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	<i>40</i>
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	<i>40</i>
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	<i>40</i>
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	<i>40</i>
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	<i>40</i>
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>41</b>
1. <i>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....</i>	<i>41</i>
2. <i>RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....</i>	<i>42</i>
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....</b>	<b>43</b>
1. <i>AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</i>	<i>43</i>

<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>44</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	44
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	44
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	44
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	45
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	47
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	48

## PREMESSA

Occorre preliminarmente premettere che il rendiconto esercizio 2023 è in corso di formazione e pertanto i dati esposti per tale esercizio sono del tutto provvisori.

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	913	908	897	884	888

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

*Sindaco: [BUDANO MIMMO]; in carica dal [26/05/2019]*

*Assessore: [DI MARTINO NINA]; in carica dal [07/06/2019]*

*Assessore: [LAINO NUNZIO]; in carica dal [07/06/2019]*

#### CONSIGLIO COMUNALE

*Presidente: [BUDANO MIMMO]; in carica dal [26/05/2019]*

*Consigliere: [DI MARTINO NINA]; in carica dal [26/05/2019]*

*Consigliere: [LAINO NUNZIO]; in carica dal [26/05/2019]*

*Consigliere: BRACALANTE ANTONELLO: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: TIERI FRANCESCO: in carica dal 26/05/2019 fino al 08/11/2023*

*Consigliere: MISERERE GIOVINA: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: GIZZI ANTONIO: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: SCARDAPANE ALFREDO: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: MANCINI PATRIZIO: in carica dal 21.11.2023*

*Consigliere: ULACCO PAOLA: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: LANCI ROBERTO: in carica dal 26/05/2019*

*Consigliere: SBORO FEDERICO: in carica dal 26/05/2019*

**1.3 Struttura organizzativa****Organigramma:**

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'Ente:

Area (CCNL 16.11.2022)	Profilo Professionale (delibera di G.C. n. 57 del 06.04.2023)	Posti previsti	Posti coperti (A)		Cessazioni Anno 2022	Assunzioni (B)		Dotazione organica (A+B)
			F.T.	P.T.		F.T.	P.T.	
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	0	0	0	//	0	0	0
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo contabile	0	0	0	//	0	0	0
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico	1	0	0	//	1	0	1
Istruttori	Istruttore amministrativo	2	1	0	//	0	1 (50%)	2
Istruttori	Istruttore tecnico	0	0	0	//	0	0	0
Istruttori	Istruttore di vigilanza	1	0	0	//	1	0	1
Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico	1	0	0	//	0	1 (33,33%)	1
Operatori Esperti	Operatore esperto contabile	0	0	0	//	0	0	0
TOTALE								5

Il Comune di Villalfonsina ha un segretario comunale titolare in convenzione con altri due Enti.

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Il Comune di Villalfonsina è un piccolo borgo della provincia di Chieti di circa 888 abitanti, con una popolazione piuttosto anziana e con un territorio prevalentemente collinare. Piccolo centro da sempre dedito all'agricoltura, dedicata soprattutto alla produzione di vino, olio e frutta. Tra i monumenti si citano la chiesa Principale, la Madonna del Buon Consiglio e la Fontana dell'800, che caratterizza il panorama villese.

Le origini del centro abitato del Comune di Villalfonsina sono incerte e controverse. Alcune fonti asseriscono che il borgo esistente, che faceva parte dell'Università di Villalfonsina, nella prima metà del XVI secolo venne eretto in Comune dal suo feudatario Alfonso Caracciolo, Principe di S. Buono e Barone di Villalfonsina. Un'altra tesi, accreditata anche dalla tradizione popolare, è quella che fa derivare l'origine di Villalfonsina da una colonia di Schiavoni approdati con tre imbarcazioni di fortuna, alla foce del fiume Osento. A quel tempo il territorio faceva parte del feudo del Marchese del Vasto, Alfonso D'Avalos, che vi possedeva un palazzo circondato da casupole di coloni ed altri servi. La nuova popolazione venne sistemata in quel borgo e messa al servizio dei suoi possedimenti.

Villalfonsina è un sito archeologico di grande importanza, grazie al ritrovamento di numerosi reperti nella zona attualmente denominata in Morandici (da "Morandium"), situata a circa 500 metri dal centro del paese e depositati in parte al Museo di Chieti e in parte in quello di Vasto.

Gli scavi hanno portato alla luce i resti di un tempio italico, avanzi di mura poligonali e i resti di un antico centro abitato con fondi di capanne a forma ellittica, a testimonianza della presenza di un'antica tribù frentana.

Di epoca più recente è un altro insediamento (in c/da san Savino), dove sembra che in epoca medievale insistesse un luogo di culto o monastero, di cui oggi restano solo le tracce dei muri perimetrali, ma che nel corso degli anni ha donato numerosi reperti.

Esaminando l'aspetto demografico, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, il territorio e le strutture presenti sul territorio, emerge quanto riportato nelle tabelle seguenti.

**Popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2021 n.	897
Popolazione residente al 31/12/2023	888
di cui:	
maschi	443
femmine	445
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	31
In età scuola obbligo (7/16 anni)	68
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	105
In età adulta (30/65 anni)	380
Oltre 65 anni	295
Nati nell'anno	8
Deceduti nell'anno	14
Saldo naturale: +/- ...	-6
Immigrati nell'anno n. ...	12
Emigrati nell'anno n. ...	12
Saldo migratorio: +/- ...	0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-6
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	2000

**Territorio**

Superficie in Kmq			9,600
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Fiumi e torrenti		
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Regionali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	1,300
	* Comunali	Km.	28,00
	* Autostrade	Km.	1,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore adottato	Si	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	No		
* Piano edilizia economica e popolare	No		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	No		
* Artigianali	Si		
* Commerciali	Si		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)                      No			
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)                      0			
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>	
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00	
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00	

## Situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	22
Scuole primarie	n. 1	posti n.	50
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 35.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.005		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 447		
Rete gas	Km. 6.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 1	Segreteria Comunale	

Per quanto riguarda il contesto interno, nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Le principali criticità riscontrate per tutti i settori sono dovute all'esiguo numero di personale dipendente. Quando le leggi lo hanno permesso, per garantire il funzionamento dei servizi essenziali si è provveduto mediante l'utilizzo di personale socialmente utile, con trattamento di mobilità o con l'esecuzione di lavori a mezzo di ditte esterne.

Durante il mandato l'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate e gli aumenti di spesa corrente correlati a trasferimenti compensativi da parte dello Stato, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Nello scenario dell'emergenza epidemiologica il Comune di Villalfonsina, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione e quale ente di primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività per:

- intervenire tempestivamente con l'adozione delle misure minime di sicurezza anticontagio per la salute pubblica;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria

Si riportano in modo sintetico alcuni degli interventi principali degli anni 2020-2021-2022 nella speranza che questa drammatica esperienza resti nel tempo solo un ricordo:

<b>AMBITO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Ambiente	Sanificazioni giochi bimbi Sanificazioni uffici comunali
Ambiente	Smaltimento rifiuti soggetti positivi con norme speciali
Scuole	Adeguamento aule scuola Primaria "M. Della Porta" Sanificazione locali scolastici
Scuole	Adeguamento servizio mensa scolastica per recepimento norme anti covid
Scuole	Adeguamento servizio di trasporto scolastico per recepimento norme anti covid
Sociale	Organizzazione di centri estivi nel rispetto delle norme anticovid in favore dei minori quale categoria fortemente colpita dalle conseguenze della pandemia
Sociale	Erogazione buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità / rimborso utenze domestiche mediante le risorse trasferite dallo Stato
Attività economiche	Erogazione di contributi a sostegno alle attività economiche presenti sul territorio, in considerazione delle difficoltà dovute alle chiusure obbligatorie e/o a limitazioni all'esercizio a causa della emergenza epidemiologica da Covid-19 mediante le risorse trasferite dallo Stato
Personale dipendente	Dotazione dispositivi di sicurezza Adozione "lavoro agile" quale modalità di organizzazione del lavoro

***2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)***

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato è pari a 0 (zero).

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato è pari a 0 (zero).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

#### Atti di modifica statutaria

Durante il mandato elettivo non è stato adottato alcun atto di modifica statutaria.

#### Atti di modifica/adozione regolamentare

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	2 15/02/21	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI
C	11 30/04/22	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
C	15 15/02/21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.
C	17 30/04/22	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ORDINARIO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI
C	17 30/05/23	MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (T.A.R.I.)
C	20 23/12/20	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
C	20 30/04/21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
C	24 31/05/21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PRELIEVO IDRICO NEI SERBATOI RURALI.

C	25 30/05/22	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
C	26 30/05/22	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ORDINARIO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI COMUNALI
C	39 02/08/22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE SPORTIVA.
C	40 02/08/22	APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) TRA L'UNIONE DEI MIRACOLI E I COMUNI DI CASALBORDINO, POLLUTRI, TORINO DI SANGRO E VILLALFONSINA, AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 4 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016
C	59 28/12/22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.
G	29 11/05/20	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VILLALFONSINA
G	36 08/05/23	'PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). REGOLAMENTAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE E ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI
G	44 30/05/23	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE (ART. 5, CO. 3, LETT. L DEL CCNL 16.11.2022).
G	52 19/07/21	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI VILLALFONSINA
G	55 22/07/19	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
G	71 26/08/19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
G	82 07/9/23	MODIFICA DELL'ARTICOLO 98 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 19.07.2021

C= Consiglio comunale

G= Giunta comunale

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale tranne A/1 - A/8 - A/9	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale A/1 - A/8 - A/8	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

*2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	GESTIONE DIRETTA				
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	203,38	206,43	204,49	217,05	217,64

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Villalfonsina, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ha disciplinato il servizio dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. (rif. D.Lgs. n. 267/2000 art. 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinquies).

Il servizio dei controlli interni provvede a verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione); garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del settore finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei settori (controllo sugli equilibri finanziari).

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene previsto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale. Su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Responsabile di settore competente verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/ entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica. La proposta viene trasmessa al Responsabile del settore finanziario che effettua il controllo contabile, rilascia il parere di regolarità contabile nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'ente e trasmette la proposta all'organo competente per l'adozione dell'atto.

L'unità di controllo, individuata nella persona del Segretario Comunale, con cadenza almeno semestrale, provvede al controllo successivo secondo un programma di attività. La selezione è casuale ed effettuata con sorteggio nella misura stabilita dall'unità di controllo in rapporto alla tipologia degli atti e delle criticità emerse. Il controllo sulle determinazioni di impegni di spesa comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda secondo il modulo contenuto nella metodologia, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse. Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto delle disposizioni di legge, il Segretario comunale, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, informa il soggetto interessato emanante affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del settore finanziario dell'ente e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione. Al fine del controllo sull'equilibrio sostanziale di bilancio, la verifica si estende anche agli organismi gestionali esterni, se presenti, sulla base di una apposita scheda contenuta nella metodologia. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario Comunale e i Responsabili di settore, secondo le rispettive competenze e responsabilità. Nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del settore finanziario agisce in autonomia nei limiti delle norme in materia. La disciplina del controllo sugli equilibri finanziari è prevista nel regolamento di contabilità. L'unità di controllo redige il report dei controlli effettuati utilizzando la metodologia approvata dall'ente. Le risultanze del controllo amministrativo di cui all'art. 4, sono trasmesse dal Segretario comunale ai Responsabili dei settori, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione. Il report complessivo viene trasmesso periodicamente agli Organi di governo, ai Responsabili dei settori, al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento di contabilità. La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Sono oggetto del controllo: a) la corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata e l'individuazione di target di risultato adeguati; b) il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'efficacia tenendo conto delle risorse disponibili, e la loro misurazione quali-quantitativa attraverso indicatori di performance; c) i servizi erogati e la loro capacità di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni ed esterni; d) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. Sono oggetto di controllo successivo: la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente, la valutazione dei servizi erogati l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali l'attività dei Responsabili.

Il controllo di gestione si focalizza anche sulla dimensione economica e consiste nella periodica verifica della convenienza delle alternative prescelte e promuove interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi. Il controllo di gestione ha, altresì, valenza sotto il profilo organizzativo in quanto supporta il personale verso il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Il controllo di gestione è effettuato sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario dell'ente e mediante la vigilanza del Segretario Comunale, mentre l'attività dei Responsabili e valutazione delle performance di cui ai precedenti punto 3 lettera b) e punto 4 lettera c) è di esclusiva competenza del Segretario Comunale nonché del nucleo o organismo di valutazione del personale.

- **Personale:**

Nel corso del mandato è stata costantemente monitorata la spesa di personale. Per ciascun anno del mandato, è stata verificata, con apposita deliberazione di Giunta comunale, la sussistenza di situazioni di eccedenze e/o soprannumero di personale, sempre con esito negativo.

*L'articolo 16, comma 8, del D.L. 95/2012 espressamente prevede "Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'articolo 76, del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito con legge n. 133 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'articolo 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto legge n. 112 del 2008. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'articolo 2, comma 11, e seguenti".*

Ad oggi tale decreto non è stato emanato e gli unici parametri a cui far riferimento sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2020 «Rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020 -2022» che fissa la media nazionale per i comuni con popolazione da 500 a 999 abitanti in n.1 dipendente ogni 112 abitanti;

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08.01.2024 è stato accertato che il Comune di Villalfonsina, il quale non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione al 31.12.2023 di 894 abitanti e dovrebbe avere una dotazione di personale minima di 8 unità di ruolo ( $894/112= 7,9$ ) a fronte di n. 1 unità attualmente in dotazione.

- Lavori pubblici:

OPERE PUBBLICHE 2020-2024				
ANNO	OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO
2020	OCDPC N. 293/2015 E N. 377/2016-PIANO DI INTERVENTI ANTISISMICI SU EDIFICI PUBBLICI CON FUNZIONI STRATEGICHE AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE. (ANNUALITA' FINANZIARIE 2014 E 2015). SEDE DISTACCATA DEL MUNICIPIO E SEDE C.O.C. SITO A VILLALFONSINA, LARGO FONTANA	€ 712.500,00	CONTRIBUTO REGIONALE	CONCLUSO
	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA BENEDETTO CROCE- CUP: E41B20001010001	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATALE – EX PNRR	CONCLUSO
2021	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO STRADA CIRCONVALLAZIONE NORD-OVEST CUP: E46B20000000001	995.000,00	CONTRIBUTO STATALE – EX PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	EDIFICIO NZEB (NEARLY ZERO ENERGY BUILDING) – SEDE MUNICIPIO	€ 301.371,44	FONDI STATALI GESTITI DAL GSE	IN FASE DI CONCLUSIONE
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E48I21000250001	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATALE – EX PNRR	CONCLUSO
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CHIUSI- E45F21000410001	€ 81.300,00	CONTRIBUTO STATALE	IN FASE DI CONCLUSIONE
2022	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN CORSO DEL POPOLO - VILLALFONSINA (CH)- C.U.P. E41B22002230006	€ 880.000,00	CONTRIBUTO PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	AMPLIAMENTO DI EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE PER REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA – CUP: E48H22000630006	€ 165.000,00	CONTRIBUTO PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI CONSULENZA E SERVIZI CULTURALI A COMPLETAMENTO DELLA SEDE COMUNALE – CUP: E48E22000310001	€ 330.000,	FONDO SVILUPPO E COESIONE	IN FASE DI ESECUZIONE
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE LA POSA IN OPERA DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI- CUP: E48C22000230006	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATALE – EX PNRR	CONCLUSO
	MESSA IN SICUREZZA PIAZZALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE- E45I22000030001	€ 84.168,00	CONTRIBUTO STATALE	IN FASE DI CONCLUSIONE
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO - ANNO 2022 - CUP: E47H22001870001	€ 10.000,00	CONTRIBUTO STATALE	CONCLUSO

<b>2023</b>	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA MATERNA DENOMINATA "SANTA IRENE"- CORSO DEL POPOLO – E41B22001520001	€. 1.197.639,37	CONTRIBUTO PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE, FINANZIATO DALL UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU.- VIA LARGO FONTANA*PACCHETTO FITNESS - COMPOSIZIONE 1 – CUP: E44H23000120006	€ 21.500,00	FONDI PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, REALIZZAZIONE AREA VERDE, ARREDI E PARCHEGGIO - CUP: E44H23000470006	€ 100.000,00	CONTRIBUTO STATALE – EX PNRR	IN FASE DI ESECUZIONE
	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA C. LE MONTE PALLANO DI VILLALFONSINA- E47H23000300001	€ 83.790,00	CONTRIBUTO STATALE	CONCLUSO
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO- CUP: E47H23001280001	€ 5.000,00	CONTRIBUTO STATALE	CONCLUSO

Il Comune ha poi aderito a tutte le linee di finanziamento PNRR relative alla PA Digitale 2026:

- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e Cittadinanza Digitale*” - Misura 1.4.1 “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” - € 79.992,00;
- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 “*Abilitazione al cloud per le PA locali*” - € 47.427,00 ;
- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” - Misura 1.4.3 “*Adozione piattaforma PAGOPA*” - € 15.782,00;
- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” - Misura 1.4.3 “*Adozione APP IO*” - € 7.776,00;
- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” - Misura 1.4.4 “*Estensione dell’utilizzo delle piattaforme di identità digitale-SPID CIE*” - € 14.000,00;
- Missione 1 - Componente 1 - “Misura 1.3.1. “*Piattaforma digitale nazionale dati - Comuni (Ottobre 2022)*” – PNRR Investimento 1.3 “*Dati e interoperabilità*” finanziato dall’Unione Europea per € 10.172,00;
- Missione 1 - Componente 1 - “*Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali*” Comuni (Settembre 2022) - PNRR Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” - € 23.147,00.

● **Istruzione pubblica:**

Refezione scolastica:

Il servizio viene assicurato agli alunni della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria che sono entrambe collocate all’interno del plesso scolastico “M. Della Porta” dove è presente una cucina completamente attrezzata presso la quale vengono cucinati giornalmente pasti caldi dal personale preposto. La modalità gestionale è quella dell’appalto. Il capitolato speciale ha previsto l’utilizzo di prodotti biologici, DOP, IGP, a filiera corta; il possesso di specifiche certificazioni da parte del gestore, oltre ad ulteriori requisiti che dovrebbero consentire il rispetto di un elevato standard qualitativo.

Trasporto scolastico:

Il servizio viene assicurato per gli alunni della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e per gli alunni residenti nel territorio di Villalfonsina che frequentano la scuola secondaria di primo grado ubicata nel comune di Casalbordino.

Sugli scuolabus è prevista la presenza di un accompagnatore con funzioni di assistenza e vigilanza.

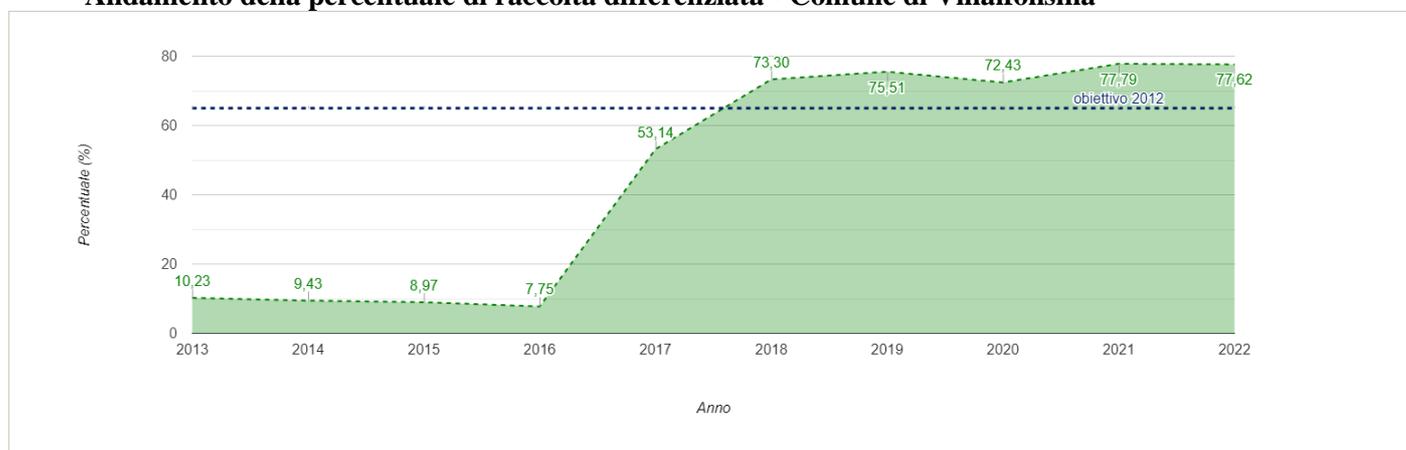
Per garantire l’espletamento del servizio si è ricorso alla somministrazione di personale mediante agenzia interinale, detti autisti conducono i mezzi di proprietà comunale.

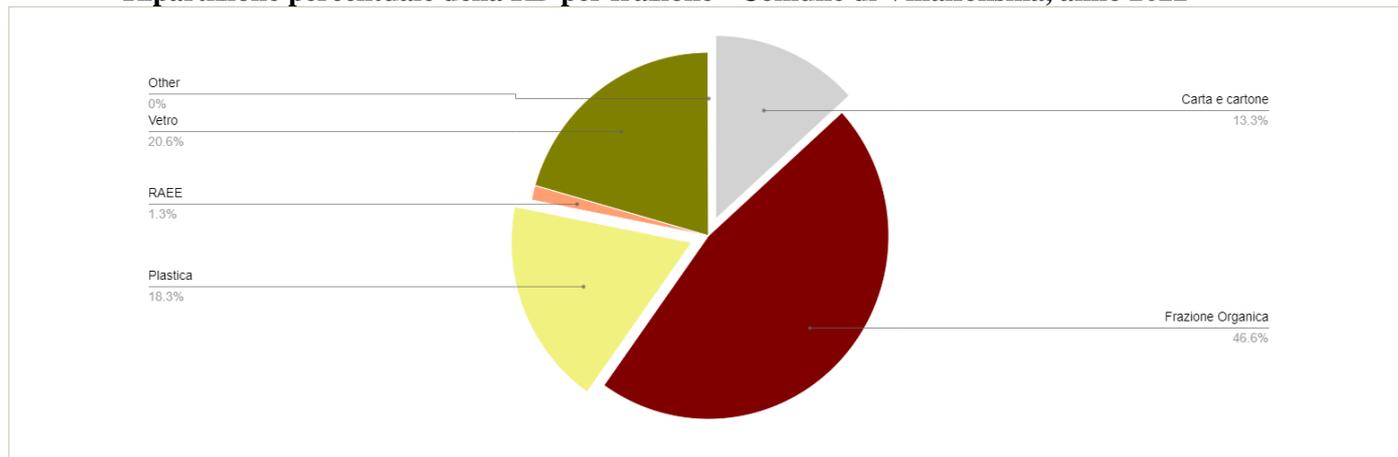
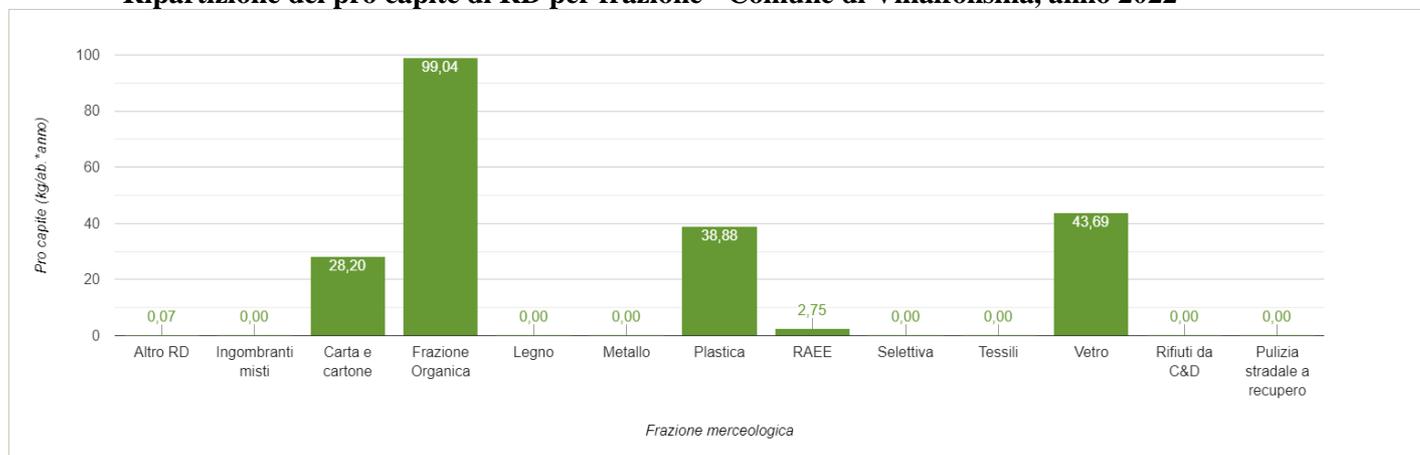
- **Ciclo dei rifiuti:**

La raccolta differenziata dei rifiuti avviene con il sistema di prossimità denominato “porta a porta” con la seguente frequenza:

Tipologia di rifiuto Utenze Domestiche	Frequenza raccolta
ORGANICO	2 volte a settimana per l'intero anno/ 3 volte a settimana dal 1° luglio al 31 agosto
INDIFFERENZIATO E PANNOLINI	1 volta ogni 15 gg
PLASTICA/METALLI	1 volta a settimana
CARTA – CARTONE	1 volta ogni 15 gg
VETRO	1 volta ogni 15 gg
<b>Rifiuti ingombranti</b>	1 volta al mese
<b>Utenze Non Domestiche</b>	
Le frequenze di raccolta per le Utenze Non Domestiche produttrici (es. bar, ristoranti etc...) possono essere superiori a quelle delle Utenze Domestiche e sono concordate sulla base delle esigenze delle stesse.	

### Andamento della percentuale di raccolta differenziata - Comune di Villalfonsina



**Ripartizione percentuale della RD per frazione - Comune di Villalfonsina, anno 2022****Ripartizione del pro capite di RD per frazione - Comune di Villalfonsina, anno 2022**

- **Sociale:**

Il Comune di Villalfonsina è inserito nell'ambito distrettuale n. 07 "Vastese", di cui fanno parte i Comuni di Vasto, San Salvo, Cupello, Lentella, Fresagrandinaria, Torino di Sangro, Casalbordino, Pollutri e Villalfonsina. L'ente ha aderito, nell'ambito dell'ECAD 07, alla zona di gestione locale n. 02 di cui fa parte unitamente ai comuni di Casalbordino, Pollutri e Villalfonsina e Torino di Sangro con Ente capofila Unione dei Miracoli.

I servizi attivati presso il Comune di Villalfonsina sono:

- Asse tematico 1 - Punto Unico di Accesso (PUA) e U.V.M.
- Asse tematico 1 - Segretariato sociale
- Asse tematico 1 - Servizio sociale professionale
- Asse tematico 1 - Assistenza domiciliare socio assistenziale
- Asse tematico 5 - Servizio di trasporto e assistenza alunni disabili a scuola

### 3.1.2 Controllo strategico

Il Comune di Villalfonsina non attua il controllo strategico di cui all'art. 147 – ter del TUEL, in quanto riservato agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

La legge-delega 4 marzo 2009 n. 15 ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 hanno introdotto, in sostituzione del vecchio concetto di produttività individuale e collettiva sopravvissuto al processo di contrattualizzazione della pubblica amministrazione, la nuova nozione di performance organizzativa ed individuale, assegnando la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo indipendente di valutazione della performance, di cui all'articolo 14 del Decreto stesso, in breve "OIV".

L'Ente redige i documenti previsti dall'art.10 e dall'art.11 del Decreto, e cioè: un documento programmatico triennale, entro il 31 gennaio di ogni anno, denominato "Piano della performance"; un documento a consuntivo, entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, denominato "Relazione sulla performance"; un documento triennale, da aggiornare annualmente, denominato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". La performance della singola PO è misurata sulla base del conseguimento degli obiettivi stabiliti nel PEG e dei comportamenti tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati. I criteri utilizzati sono dettagliatamente previsti all'interno del piano delle performance.

Il Comune di Villalfonsina ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19.07.20214, quali allegati al Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, il Sistema unico per il conferimento, revoca e graduazione delle Posizioni Organizzative, il Sistema unico per il conferimento, revoca e graduazione dell'indennità per specifiche responsabilità ed il Sistema di valutazione per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali. Con deliberazione di giunta comunale n. 11 del 11.12.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance 2023/2025.

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il Comune di Villalfonsina non rientra nell'obbligo di attuazione del sistema di controllo previsto dall'art.147 – quater del TUEL, riservato agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Al contempo, si da atto che l'Ente possiede solo partecipazioni non qualificate, in società che gestiscono servizi pubblici, obbligatorie per legge (S.A.S.I. s.p.a. – C.I.V.E.T.A.).

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	124.687,50	14.500,00	120.213,75	152.294,77	5.000,00	-95,99%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	6.794,39	5.512,62	9.110,24	14.176,02	6.914,52	1,77%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	383.727,10	135.000,00	543.608,81	533.761,75	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	801.952,44	944.058,72	930.719,47	911.451,76	677.028,00	-15,58%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	661.572,99	806.528,54	420.480,73	1.218.701,51	3.561.222,09	438,30%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>SPESE</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	759.619,56	791.142,18	680.679,79	807.013,81	735.384,59	-3,19%
<i>fpv parte corrente</i>	5.512,62	9.110,24	14.176,02	6.914,52	0,00	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	402.526,25	1.106.954,10	105.512,69	1.153.533,69	4.189.691,18	940,85%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	383.727,10	135.000,00	543.608,81	533.761,75	0,00	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	27.252,75	2.859,15	28.991,72	29.604,28	30.742,81	12,81%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	140.408,74	166.407,61	135.744,04	174.935,66	173.550,04	23,60%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	140.408,74	166.407,61	135.744,04	174.935,66	173.550,04	23,60%

### ***3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato***

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		204.934,76	577.629,77	658.324,97	637.613,66	554.340,81
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	6.794,39	5.512,62	9.110,24	14.176,02	6.914,52
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	4.187,76	4.187,76	4.187,76	4.187,76	4.187,76
<b>Q1)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	801.952,44	944.058,72	930.719,47	911.451,76	677.028,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	759.619,56	791.142,18	680.679,79	807.013,81	645.384,59
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D1)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	5.512,62	9.110,24	14.176,02	6.914,52	0,00
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E1)</b>	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F1)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	27.252,75	2.859,15	28.991,72	29.604,28	30.742,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F2)</b>	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>12.174,14</b>	<b>142.272,01</b>	<b>211.794,42</b>	<b>77.907,41</b>	<b>3.627,36</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	137.794,77	5.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>12.174,14</b>	<b>142.272,01</b>	<b>211.794,42</b>	<b>215.702,18</b>	<b>8.627,36</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	20.581,67	20.097,10	51.723,56	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	108.213,75	137.794,77	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>12.174,14</b>	<b>13.476,59</b>	<b>53.902,55</b>	<b>163.978,62</b>	<b>8.627,36</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-53.698,83	-32.461,87	4.510,33	-6.482,62	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>65.872,97</b>	<b>45.938,46</b>	<b>49.392,22</b>	<b>170.461,24</b>	<b>8.627,36</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	124.687,50	14.500,00	120.213,75	14.500,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	383.727,10	135.000,00	543.608,81	533.761,75
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	661.572,99	841.528,54	420.480,73	1.218.701,51	3.561.222,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	402.526,25	1.106.954,10	105.512,69	1.153.533,69	3.989.691,18
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	383.727,10	135.000,00	543.608,81	533.761,75	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RIS. COMPETENZA</b>		<b>7,14</b>	<b>-2.198,46</b>	<b>26.572,98</b>	<b>89.514,88</b>	<b>105.292,66</b>
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1</b>						
C/CAP						
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>7,14</b>	<b>-2.198,46</b>	<b>26.572,98</b>	<b>89.514,88</b>	<b>105.292,66</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>7,14</b>	<b>-2.198,46</b>	<b>26.572,98</b>	<b>89.514,88</b>	<b>105.292,66</b>

<b>J)</b> Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2</b>	<b>12.181,28</b>	<b>140.073,55</b>	<b>238.367,40</b>	<b>305.217,06</b>	<b>113.920,02</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	20.581,67	20.097,10	51.723,56	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	108.213,75	137.794,77	0,00	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>12.181,28</b>	<b>11.278,13</b>	<b>80.475,53</b>	<b>253.493,50</b>	<b>113.920,02</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-53.698,83	-32.461,87	4.510,33	-6.482,62	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>65.880,11</b>	<b>43.740,00</b>	<b>75.965,20</b>	<b>259.976,12</b>	<b>113.920,02</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		12.174,14	142.272,01	211.794,42	215.702,18	8.627,36
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	137.794,77	5.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	20.581,67	20.097,10	51.723,56	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-53.698,83	-32.461,87	4.510,33	-6.482,62	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	108.213,75	137.794,77	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>65.872,97</b>	<b>45.938,46</b>	<b>49.392,22</b>	<b>32.666,47</b>	<b>3.627,36</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.431.744,46
Pagamenti	(-)	1.031.623,84
Differenza		400.120,62
Residui attivi	(+)	172.189,71
FPV iscritto in entrata	(+)	6.794,39
Residui passivi	(-)	298.183,46
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.512,62
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	383.727,10
Differenza		-508.439,08
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-108.318,46

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.233.049,83
Pagamenti	(-)	953.687,60
Differenza		279.362,23
Residui attivi	(+)	718.945,04
FPV iscritto in entrata	(+)	389.239,72
Residui passivi	(-)	1.113.675,44
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.110,24
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	135.000,00
Differenza		-149.600,92
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		129.761,31

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.240.325,77
Pagamenti	(-)	669.800,12
Differenza		570.525,65
Residui attivi	(+)	246.618,47
FPV iscritto in entrata	(+)	144.110,24
Residui passivi	(-)	281.128,12
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.176,02
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	543.608,81
Differenza		-448.184,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		122.341,41

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.538.979,74
Pagamenti	(-)	1.663.270,83
Differenza		-124.291,09
Residui attivi	(+)	766.109,19
FPV iscritto in entrata	(+)	557.784,83
Residui passivi	(-)	501.816,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.914,52
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	533.761,75
Differenza		281.401,14
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		157.110,05

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.357.559,75
Pagamenti	(-)	1.203.054,48
Differenza		154.505,27
Residui attivi	(+)	3.054.240,38
FPV iscritto in entrata	(+)	540.676,27
Residui passivi	(-)	3.726.314,14
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-131.397,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.107,78

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	0,00	108.213,75	149.794,77	48.569,58	48.569,58
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	16.772,98	75.014,88	75.014,88
Per fondo ammortamento	31.689,33	19.809,13	44.416,56	89.657,50	89.657,50
Non vincolato	14.503,36	12.024,69	13.357,42	19.130,08	-148.443,70
<b>Totale</b>	<b>46.192,69</b>	<b>140.047,57</b>	<b>224.341,73</b>	<b>232.372,04</b>	<b>64.798,26</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	577.629,77	658.324,97	637.613,66	554.340,81	764.065,50
Totale residui finali attivi	238.392,38	828.079,37	752.183,38	1.041.969,77	3.694.563,72
Totale residui finali passivi	380.589,74	1.202.246,53	607.670,48	823.262,27	4.393.830,96
FPV di parte corrente SPESA	5.512,62	9.110,24	14.176,02	6.914,52	0,00
FPV di parte capitale SPESA	383.727,10	135.000,00	543.608,81	533.761,75	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>46.192,69</b>	<b>140.047,57</b>	<b>224.341,73</b>	<b>232.372,04</b>	<b>64.798,26</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	14.500,00	12.000,00	14.500,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>14.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	227,57	0,00	25.497,79	115.994,53	141.719,89
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	34.000,00	2.400,00	48.569,58	42.326,88	127.296,46
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	2.500,00	12.394,00	26.878,90	41.772,90
<b>Totale</b>	<b>34.227,57</b>	<b>4.900,00</b>	<b>86.461,37</b>	<b>185.200,31</b>	<b>310.789,25</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.171,04	118.578,63	0,00	571.627,05	700.376,72
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	1.772,77	19.749,20	0,00	0,00	21.521,97
<b>Totale</b>	<b>10.171,04</b>	<b>118.578,63</b>	<b>0,00</b>	<b>571.627,05</b>	<b>721.898,69</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	9.281,83	9.281,83
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>44.398,61</b>	<b>123.478,63</b>	<b>86.461,37</b>	<b>766.109,19</b>	<b>1.041.969,77</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	32.027,12	114.880,71	118.315,01	345.443,76	610.666,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.918,94	39.058,88	0,00	131.246,17	187.223,99
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	245,00	25.126,68	25.371,68
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>48.946,06</b>	<b>153.939,59</b>	<b>118.560,01</b>	<b>501.816,61</b>	<b>823.262,27</b>

**4.1 Rapporto tra competenza e residui**

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,86%	18,60%	16,73%	17,39%	1,16%

**5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio**

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

L'Ente ha rispettato il Pareggio di Bilancio negli anni interessati da detto istituto.

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

L'Ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

////////

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	997.738,14	982.395,07	950.823,68	918.273,50	901.651,00
Popolazione residente	913	908	897	884	888
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1092,81	1081,93	1060,00	1038,77	1015,37

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,29%	5,29%	5,33%	4,41%	4,35%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UO.E.L.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.524.963,57
Immobilizzazioni materiali	8.493.265,21	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	950.043,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	199.681,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	204.949,28		Debiti
Ratei e risconti attivi	451,05	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	134.438,08
<b>Totale</b>	<b>9.848.390,33</b>	<b>Totale</b>	<b>9.848.390,33</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	554.340,81		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>554.340,81</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2023 DELIBERE C.C. 35/2023 E 39/2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	15.325,37
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>15.325,37</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	262.802,06	262.802,06	262.802,06	262.802,06	262.802,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	181.041,06	126.760,86	82.890,86	108.184,49	76.972,55
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,83%</b>	<b>16,02%</b>	<b>12,18%</b>	<b>13,41%</b>	<b>10,47%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	198,29	139,60	92,41	122,38	86,68

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	304,33	454,00	448,50	447,00	444,00

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	27.314,73	28.169,35	33.332,44	34.012,17	36.942,60

### 8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo:

- Delibera n. 49/2020/PRSE: *“ACCERTA le criticità/irregolarità sopra evidenziate. Per l’effetto: -l’Ente è tenuto a porre in essere azioni volte alla puntuale verifica della costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato, ad adottare misure idonee a limitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria e al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei principali vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica; -l’Organo di revisione è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle azioni correttive che l’Ente porrà in essere; DISPONE a cura della Segreteria, copia della presente deliberazione sia comunicata al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e all’Organo di revisione del Comune di Villalfonsina (CH). Richiama l’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet dell’Amministrazione comunale ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. n. 33/2013, come sostituito dall’articolo 27, comma 1, del d.lgs. n. 97/2016.”*
- Delibera n. 340/2021/PRSE: *“ACCERTA le criticità o irregolarità di cui in parte motiva e, per l’effetto, l’Ente è tenuto: - a porre in essere adeguate misure volte alla puntuale verifica in relazione alla congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità; - al costante monitoraggio dei residui attivi e passivi, adottando, in particolare, ogni provvedimento utile a migliorare l’efficienza della riscossione dei residui attivi; - a provvedere al mantenimento dei parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile volta a garantire, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica; - al puntuale invio a questa Sezione, della documentazione prevista dalla normativa vigente e al rispetto degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell’articolo 33 del d.lgs. n. 33 del 2013. L’Organo di revisione è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle azioni correttive che l’Ente porrà in essere. DISPONE che, a cura della Segreteria, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio e all’Organo di revisione del Comune di Villalfonsina (CH). Richiama l’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet dell’Amministrazione comunale ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. n. 33 del 2013, come sostituito dall’articolo 27, comma 1, del d.lgs. n. 97 del 2016.”*
- Delibera n. 282/2022/PRSE: *“ACCERTA le criticità o le irregolarità di cui in parte motiva e, per l’effetto, l’Ente è tenuto a: - porre in essere azioni dirette ad assicurare una congrua quantificazione dei fondi, in particolare del FCDE, e il mantenimento dei parametri di sana e corretta gestione finanziaria e contabile, al fine di garantire, anche in prospettiva, il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli posti a tutela delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica; - monitorare costantemente la gestione dei residui attivi e passivi, attivando interventi idonei al miglioramento dei tassi di riscossione, in particolare, con riferimento ai crediti iscritti al Titolo I; - rispettare gli obblighi di trasmissione e pubblicazione previsti dalla vigente normativa. L’OREF è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle azioni correttive che l’Ente porrà in essere. DISPONE che, a cura della Segreteria, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e all’Organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Villalfonsina (CH). Si richiama l’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet dell’Amministrazione comunale ai sensi dell’articolo 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come sostituito dall’articolo 27, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.”*

- Delibera n. 320 /2023/PRSE: *“ACCERTA le criticità o le irregolarità di cui in parte motiva e, per l’effetto, l’Ente è tenuto a:*
  - *garantire una corretta quantificazione e registrazione contabile dei fondi, in particolare del fondo crediti di dubbia esigibilità, e delle risorse vincolate, nonché il mantenimento dei parametri di sana e corretta gestione finanziaria e contabile, al fine di salvaguardare, anche in prospettiva, il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli posti a tutela delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;*
  - *monitorare costantemente i residui attivi e passivi conservati in contabilità, adottando tutte le misure idonee ad incrementare le riscossioni dei crediti afferenti ai Titoli I e III;*
  - *rispettare i previsti obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;*
  - *adeguare e rendere efficace il sistema di monitoraggio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali con le società partecipate.*

*L’OREF è tenuto a vigilare sulla attuazione delle azioni correttive che l’Ente porrà in essere.*

*DISPONE che, a cura della Segreteria, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e all’Organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Villalfonsina (CH). Si richiama l’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet dell’Amministrazione comunale ai sensi dell’articolo 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come sostituito dall’articolo 27, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.”*

- Delibera n. 333/2023/VSG: ACCERTA
  - *il non puntuale assolvimento, in sede di nomina dell’attuale Consiglio di amministrazione parte dell’Assemblea ordinaria della Società in house CIVETA s.p.a. degli adempimenti previsti dalla disciplina normativa di cui all’articolo 11 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Tusp, in riferimento alla carenza della motivazione in ordine alle specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa che hanno condotto alla nomina di un Consiglio di amministrazione costituito da cinque membri in luogo di un amministratore unico;*
  - *la mancanza di previsioni statutarie e regolamentari idonee a garantire la realizzazione del controllo analogo previsto dal d. lgs. n. 175 del 2016;*
  - *le criticità segnalate in parte motiva inerenti alla perdita d’esercizio della Società;*
  - *il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui al combinato disposto degli articoli 22 del d. lgs. n. 175 del 2016 e degli articoli 8 e 13 del d. lgs. n. 33 del 2013.*

*INVITA i Comuni partecipanti:*

- *alla valutazione, nell’esercizio della propria discrezionalità, di ogni legittima attività per la realizzazione del controllo analogo sulla Società;*
- *alla specifica e analitica valutazione dell’economicità e dell’efficienza del sistema di governo e gestione tramite Consiglio di amministrazione, in luogo di quello dell’amministratore unico, in sede di analisi annuale dell’assetto complessivo di CIVETA s.r.l., da svolgersi ai sensi dell’art. 20 del d. lgs.n. 175 del 2016;*
- *a garantire la tempestiva realizzazione dei progetti connessi all’esecuzione del PNRR da parte della Società.*

*DISPONE che la presente deliberazione sia trasmessa, a cura della Segreteria della Sezione, a CIVETA s.r.l., ai Sindaci dei Comuni soci e ai rispettivi Presidenti dei Consigli comunali, affinché comunichino all’organo consiliare i contenuti della presente delibera, nonché alla struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche, ex art. 15 del Tusp, presso il Ministero dell’economia e delle finanze.*

*Ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 33/2013 la presente pronuncia dovrà essere pubblicata sul sito internet delle amministrazioni comunali, secondo le modalità di legge.*

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l’ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

## 2. Rilievi dell’Organo di revisione

L’Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Amministrazione ha cercato di contenere le spese correnti utilizzando prevalentemente personale interno per la gestione dei servizi comunali. Quando si è fatto ricorso ad appalti esterni è stato sempre applicato il principio della massima concorrenza al fine di ottenere prezzi competitivi, garantendo la massima efficienza dei servizi. Le suddette iniziative, anche se non hanno consentito di ridurre significativamente la spesa corrente, hanno senz'altro contribuito ad evitare un aumento eccessivo della stessa.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Questo Ente non detiene società o organismi controllati direttamente.

#### **1.1 Rispetto vincoli di spesa**

Non ricorre.

#### **1.2 Dinamiche retributive**

Non ricorre.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.****Esteralizzazione attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO</b>		<b>2018</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO****2022**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO****2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



Tale è la relazione di fine mandato del comune di VILLALFONSINA.

Lì, 26/03/2024

---

**IL SINDACO**  
**MIMMO BUDANO**

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

---

**L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>**

**DOTT.SSA ANTONELLA MAZZONE**

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.