



# COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it

☎ 0873/900280 📠 0873/909063 PEC: comunevillalfonsina@postecert.it Cod. Fisc. 00240830695

---

**BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO MISTO (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DELL'AREA "OPERATORE ESPERTO", PROFILO OPERAIO SPECIALIZZATO, NECROFORO E AUTISTA SCUOLABUS**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. - Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - «Codice dell'Amministrazione digitale»;

**Vista** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

**Visto** il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

**Viste** le Linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**Visti** il D.P.C.M. del 15 settembre 2022 recante «Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali» ed il D.M. del Ministro per la PA del 03.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento.

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, per le parti in vigore;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del detto CCNL;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 19.07.2021;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 -2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024;

**Dato atto che** per la posizione in oggetto è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

**In esecuzione della** propria determinazione Nrg. 155 del 21.05.2024.

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la **copertura, a tempo indeterminato e parziale di tipo misto (12 ore settimanali)**, di n. 1 posto di **operaio specializzato, necroforo e autista scuolabus**, area **"operatore esperto"** del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente bando **costituisce *lex specialis* della procedura di selezione** e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e del piano triennale delle azioni positive (*rif.* sezione 3.4 del PIAO 2024-2026) del Comune di Villalfonsina, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024.

Il Comune di Villalfonsina garantisce la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento nel termine massimo stabilito di centoventi (120) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. In ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove.

### ARTICOLO 1 - RISERVE E PREFERENZE

#### Riserve:

**1.1** Con il presente concorso si determina **una frazione di riserva dello 0,20 che aggiunta al cumulo di frazioni di riserva già operante per i precedenti concorsi (0,40) determina una frazione di riserva pari allo 0,60**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare per le future assunzioni, **a favore dei volontari delle Forze Armate prevista dall'art. 1014, comma 1, lett. b) e dall'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010.**

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

**1.2** Con il presente concorso si determina altresì **una frazione di riserva del 15%** prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che sarà cumulata con le frazioni posto che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal Comune di Villalfonsina.

Il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile universale e, come tale, non dà luogo alla riserva di cui al presente articolo.

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

A parità di merito tra le stesse categorie di riservatari si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

Qualora due candidati appartenenti uno alla riserva di cui al precedente punto 1.1 e uno alla riserva di cui al presente punto 1.2 si collochino nella stessa posizione oggetto di assunzione riservata, si applica l'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994, con conseguente diritto di precedenza per i riservatari appartenenti alla prima categoria.

Per beneficiare delle suddette riserve, **i candidati dovranno espressamente dichiarare la propria condizione di riservatario in sede di domanda di partecipazione alla selezione.**

Al momento dell'eventuale assunzione, le dichiarazioni dei candidati verranno comprovate mediante acquisizione d'ufficio dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo ovvero dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le politiche giovanili, fatta salva l'eventuale produzione dello stesso da parte dell'interessato.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie sono attribuiti ai concorrenti non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **Preferenze:**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i **candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione alla selezione.**

### **Equilibrio di genere**

Atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **non trova applicazione il titolo di preferenza** di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

## **ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il profilo professionale richiesto è quello di **operaio specializzato, necroforo e autista scuolabus**, inquadrato nell'area degli Operatori esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'area degli Operatori esperti è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le mansioni e gli ambiti di competenze teorico-pratiche corrispondenti al profilo professionale sono individuate nella scheda del profilo professionale allegata al presente Avviso (Allegato 1).

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dal vigente CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villalfonsina.

Ai candidati vincitori, e agli eventuali idonei assunti, sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'area Operatore esperto dal CCNL 2019/2021 e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva integrativa del Comune di Villalfonsina.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso e per la successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), i candidati devono essere in possesso - **alla data di presentazione della domanda di partecipazione** - dei seguenti requisiti:

### **3.1 Requisiti generali:**

- a) **cittadinanza italiana** oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) **godimento del diritto di elettorato politico attivo**. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) **assenza di condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa né interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare** (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);
- f) **idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

### **3.2 Requisiti specifici:**

- a) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore** a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il **collocamento a riposo**;
- b) **essere in possesso di** uno dei seguenti **titoli di studio** rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano:
  - b1)** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata **quinquennale** o quadriennale;  
*ovvero*
    - b2)** licenza di scuola dell'obbligo integrato da diploma di qualifica tecnica di durata triennale rilasciato da un istituto professionale o attestato di qualifica professionale tecnica di durata triennale riconosciuto dalla Regione e rilasciato da istituti di formazione professionale attinente al profilo di operaio;
- c) **possesso della patente di guida di tipo D** e di carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità;
- d) **possesso della qualifica di operatore funebre (necroforo)**;
- e) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e **conoscenza della lingua italiana** parlata e scritta.

**I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda.** I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.

I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

**I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.**

In caso di diagnosi di **disabilità** o **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, nella domanda di partecipazione va dichiarata l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con **allegata documentazione da inserire nell'apposito campo "Allegati"** presente nel format di iscrizione alla procedura. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi.

I candidati in **possesso di un titolo di studio straniero**, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva e dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà allegare alla domanda di concorso la richiesta di avvio della procedura e la ricevuta di spedizione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. L'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/01.

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione e immissione in servizio.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di partecipazione.

#### **ARTICOLO 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è dovuto, **a pena di esclusione**, il pagamento di un contributo di € 10,00, non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante "PagoPA" accedendo al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> selezionando il comune Villalfonsina, pagamento spontaneo, servizio "diritti vari", indicando nella causale "contributo concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato, autista scuolabus" e specificando il proprio cognome e nome.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato, per la durata di **dieci (10) giorni consecutivi**, nel Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il bando è altresì pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Villalfonsina all'indirizzo <https://albo.studiok.it/villalfonsina/albo/index.php> e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito web istituzionale dell'ente <https://comune.villalfonsina.ch.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di concorso».

#### **ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura, sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. .

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 06.06.2024** attraverso le modalità descritte nel presente articolo. Oltre tale termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

**N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore 23:59 del giorno 06.06.2024 ), mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”, contenente il riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che, qualora esigenze di riservatezza lo richiedessero, potrà essere utilizzato dall’Ente quale identificativo anonimo dei candidati nelle comunicazioni inerenti la presente procedura.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l’esclusiva responsabilità del candidato.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “InPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione con i relativi allegati, fermo restando l’originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’articolo 1 del presente Avviso, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di mobilità eventualmente già presentate al comune di Villalfonsina.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 7 - REGISTRAZIONE AL PORTALE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La

registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando:

**- nella sezione ANAGRAFICA:**

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) domicilio (solo se diverso dalla residenza);
- f) recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato nonché indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- g) sesso;

**- nella sezione REQUISITI GENERICI:**

- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 3 - punto 3.1 del presente bando;

**- nella sezione REQUISITI SPECIFICI:**

- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 3 - punto 3.2 del presente bando;

**- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023):**

- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**- nella sezione ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA:**

- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ulteriori rispetto ai titoli individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**- nella sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

- (eventuale) condizione di riservatario ai sensi dell'art.1014, comma 1, lett. b) e dall'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010;
- (eventuale) condizione di riservatario ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

**- nella sezione ALLEGATI:**

- ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso effettuato tramite il sistema "PagoPA";
- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste)
- solo nel caso il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell'avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);

Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e potranno essere caricati nel campo "Allegati" compattati in un unico file.



## **ARTICOLO 8 - ESAME DELLE DOMANDE. AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura del responsabile del personale.

Conclusa l'istruttoria, il responsabile del personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune <https://comune.villalfonsina.ch.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso».

### **E' causa di esclusione dalla procedura:**

- la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando di concorso a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'ente e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio assegnato comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che presentano regolare domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza. Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

## **ARTICOLO 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Segretario comunale è nominata la Commissione di concorso ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una **prova pratico attitudinale ed in una prova orale**.

### **PROVA PRATICA ATTITUDINALE**

La prova pratica attitudinale consiste nell'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (a titolo esemplificativo: utilizzo di mezzi da lavoro, attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico, ecc., attività connesse alla qualifica di necroforo, prova di guida).

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova pratica è superata con il conseguimento di un punteggio di almeno **21/30**.

Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare a uno o più prove a causa dello stato di gravidanza, debitamente documentato, potranno chiedere via PEC, almeno 5 giorni prima delle date previste, di svolgere le prove in altra data, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento entro il termine stabilito.

**La prova pratico-attitudinale si svolgerà il giorno 25-06-2024, dalle ore 10:00 in poi. I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 09:00 del giorno 25.06.2024 presso la sala consiliare del Comune Villalfonsina in C.so Adriatico 21, (66020) Villalfonsina (CH).**

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati nel Portale di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi concorso».

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato e si svolgerà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere;
- nozioni sulla manutenzione degli immobili comunali, edifici e/o sedi stradali;
- nuovo codice della strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

I criteri e le modalità di espletamento della prova orale saranno stabiliti dalla Commissione di concorso prima dell'inizio della prova stessa e dovranno essere tali da sottoporre i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme di conoscenze.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno **21/30**.

**La prova orale si svolgerà a partire dal giorno 02.07.2024 ore 09:00 presso la sala consiliare del Comune di Villalfonsina in C.so Adriatico 21, (66020) Villalfonsina (CH). I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi alla data e nel luogo stabilito entro le ore 9:00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

### **ARTICOLO 11 - DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove sarà reso noto attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente <https://comune.villalfonsina.ch.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente – bandi di concorso» alla voce relativa alla presente procedura, prima del loro svolgimento.

Con le stesse modalità verrà altresì data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

### **ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione di concorso stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove di concorso da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti ai candidati con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione/punteggio **non inferiore a 21/30** nella prova pratico-attitudinale.

### **ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla conclusione delle prove d'esame e della valutazione di eventuali titoli di precedenza/preferenza, la commissione di concorso stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale e a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria, approvata dal responsabile del settore amministrativo, sarà pubblicata nel Portale InPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) all'albo pretorio on line del comune, nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi di concorso» e sulla *home page* del sito istituzionale dell'ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Villalfonsina decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocamento dei candidati idonei.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Villalfonsina.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo di due (2) anni dalla sua approvazione, salva diversa previsione normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposta convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il comune di Villalfonsina.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

## **ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

## **ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, diario delle prove di concorso, ecc.) verranno pubblicate esclusivamente sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Villalfonsina all'indirizzo <https://comune.villalfonsina.ch.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi di concorso» e, laddove previsto nel presente bando, anche all'albo pretorio on-line dell'ente.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.**

## **ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. **I dati saranno conservati presso il Settore Amministrativo nella esclusiva responsabilità del Responsabile del Settore.**

La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

**Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Villalfonsina, Corso Adriatico, 21, 66020 Villalfonsina CH Codice fiscale / P. IVA:IT00240830695 –PEC: [comunevillalfonsina@postecert.it](mailto:comunevillalfonsina@postecert.it)

**Il responsabile del trattamento dei dati** è il sottoscritto Responsabile del Settore amministrativo.

**Il Data Protection Officer (D.P.O.)** è la dott.ssa Adele Santagata contattabile al seguente indirizzo PEC: [comunevillalfonsina@postecert.it](mailto:comunevillalfonsina@postecert.it)

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

## **ARTICOLO 18 - NORME FINALI**

Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento "inPA", all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale del comune di Villalfonsina <https://comune.villalfonsina.ch.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente /bandi di concorso».

Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, che costituisce *lex specialis* della procedura stessa.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villalfonsina.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, di modificare o revocare il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Abruzzo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Villalfonsina.

#### **INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del settore amministrativo presso il cui ufficio in Villalfonsina (CH), Corso Adriatico n. 21, è possibile prendere visione degli atti inerenti la procedura.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al sottoscritto ai seguenti recapiti:

tel. +390873900280

PEC: [comunevillalfonsina@postecert.it](mailto:comunevillalfonsina@postecert.it)

Il responsabile del settore amministrativo

Flora Memmo