

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., DI N. 1 POSTO AREA 'ISTRUTTORE', PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO'.

Stralcio verbale n. 1 del 06.08.2024

.....  
.....

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... ai sensi dell'articolo 7 dell'avviso di mobilità i candidati ammessi saranno valutati sulla base del curriculum vitae e professionale, a cui sono riservati massimo 10 punti, e del colloquio (eventualmente integrato da prova pratica) a cui sono riservati massimo 20 punti.

Nel curriculum vitae, formativo e professionale, sono valutate:

- la consistenza e attinenza dei titoli professionali e di studio, formalmente documentati, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e la specificità rispetto al posto da ricoprire;
- il servizio prestato dal candidato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, presso l'ente di appartenenza e presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e presso datori di lavoro privati;
- l'esperienza maturata nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- il percorso di aggiornamento professionale.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo richiesto, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività richiesta, anche a seguito dell'esperienza già acquisita, nonché le motivazioni e l'attitudine alla tipologia della prestazione lavorativa richiesta.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni in materia di diritto amministrativo;

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e tutela del diritto alla riservatezza, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa di riferimento dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorali.

Il colloquio potrà consistere in tutto o in parte anche in una prova pratica - operativa mediante illustrazione delle modalità di redazione di atti e provvedimenti amministrativi.

Non sono considerate adeguate le candidature che non abbiano ottenuto almeno 7/10 punti nella valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e 12/20 punti nel colloquio.

..... sub criteri per la valutazione del curriculum vitae.

***A) consistenza e attinenza dei titoli professionali e di studio, formalmente documentati, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e la specificità rispetto al posto da ricoprire.***

Saranno valutati i titoli di studio superiori a quello di accesso e attinenti al profilo concorsuale per un punteggio massimo di 2 punti.

Diploma di laurea triennale = punti 1 (*per ciascun titolo*)

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento = punti 1,5 (*per ciascun titolo*)

Diploma di specializzazione (DS)= punti 0,5 (*per ciascun titolo*)

Master universitario di I livello= punti 1 (*per ciascun titolo*)

Master universitario di II livello = punti 1,5 (*per ciascun titolo*)

***B) Servizio prestato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e presso datori di lavoro privati***

Saranno valutati gli anni di servizio presso le amministrazioni pubbliche e presso datori di lavoro privati nella stessa Area (Istruttori) o Area superiore (Funzionari) o inferiore (Operatori esperti) o equivalenti per massimo 3 punti (punti 1 per ogni anno di servizio nella stessa area o area superiore; 0,50 per ogni anno di servizio in area inferiore) che non sono valutabili ai sensi della successiva lettera "C".

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non sono considerate le frazioni di anno inferiori a sei mesi e sono considerate come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

***C) Esperienza maturata nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente.***

Il punteggio è attribuito in base al numero di anni di servizio, anche a tempo determinato, con formale ed effettivo inquadramento nel profilo concorsuale.

Sono attribuiti massimo 3 punti (punti 1 ogni anno).

Si considera l'anzianità maturata presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. n. 165/2001, nel profilo di "Istruttore amministrativo" o equivalente fino alla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non sono considerate le frazioni di anno inferiori a sei mesi e sono considerate come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

***D) Percorso di aggiornamento professionale.***

Sono attribuiti massimo 2 punti. Ferma restando la valutazione discrezionale saranno valutati e a titolo meramente esemplificativo:

- punti 0,10 per ciascun corso di formazione/aggiornamento/convegni/ seminari di 1 giornata attinente il profilo concorsuale, per un massimo di punti 0,5;
- punti 0,25 per corsi di formazione/aggiornamento/convegni seminari di più giornate/abilitazioni professionali attinente il profilo concorsuale per un massimo di punti 1;
- punti 0,25 per corsi di lingua certificati (sarà valutato solo 1 corso di lingua certificato);
- punti 0,25 per patente ECDL;
- punti 0,50 per ciascuna idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami attinenti al profilo concorsuale.
- punti 0,50 per ogni incarico formalmente attribuito che evidenzi livelli di responsabilità all'interno della struttura superiore al profilo di appartenenza. Sono valutati gli incarichi attribuiti da soggetti pubblici o privati ed attinenti al profilo concorsuale = punti 0,50 per ogni incarico

La Commissione procede stabilendo i criteri da utilizzare per la valutazione del colloquio (max punti 20) come di seguito:

- Adeguata conoscenza delle materie oggetto del colloquio (art. 7 dell'Avviso di mobilità);
- Accertamento delle specifiche competenze in rapporto al posto da ricoprire;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Verifica delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum vitae e professionale;
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

.....  
.....  
.....