



ORIGINALE

# COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

☎ 0873/900280 📠 0873/909063

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it  
PEC: comunevillalfonsina@postecert.it

Cod. Fisc. 00240830695

## Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo

<b>Numero Generale</b> <b>275</b>	AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., DI N. 1 POSTO AREA 'ISTRUTTORE', PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO'.-AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
<b>Numero Settore</b> <b>88</b>	
<b>Data</b> <b>02.08.2024</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott.ssa Flora MEMMO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto in base al combinato disposto degli artt.107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed al Decreto Sindacale n. 4 del 30.01.2024 di nomina delle posizioni organizzative con il quale sono state attribuite al sottoscritto le relative funzioni gestionali;

#### Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 29.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 19.07.2021

**Visto** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" – sez. 3.3 recante il Piano dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024, con cui è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 unità di personale Istruttore amministrativo mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001,

**Dato atto che** con determinazione Nrg. 142 del 13.05.2024 questo ente ha avviato la procedura di mobilità esterna, successivamente prorogata con determinazione Nrg. 172 del 30.05.2024 e che la stessa è andata deserta;

**Visto** l'aggiornamento al P.I.A.O. 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 15.07.2024 che conferma l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 unità di

personale Istruttore amministrativo mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001,

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dal D.L. 80/2021, come convertito dalla L. 113/2021, che prevede: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento (...)";*

**Dato atto che:**

- con nota prot. RA/DPG026 n. 0477108 del 24.11.2023 è stato comunicato dalla Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro sociale servizio interventi PNRR, l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- questo Comune non presenta situazioni di eccedenze e/o soprannumero di personale rispetto ai fabbisogni, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che, con determinazione Nrg. 245 del 22.07.2024, è stato disposto - in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 ed elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2024, sezione del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024, successivamente aggiornato con delibera G.C n.58 del 15.07.2024, di avviare la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 unità di personale, Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, con inquadramento professionale Istruttore amministrativo;

**Accertato che:**

- l'Avviso di selezione è stato pubblicato in data 22.07.2024, per 10 (dieci) giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Villalfonsina (n. pubbl. 253/24), nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Villalfonsina: <https://www.comune.villalfonsina.ch.it/> e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- le domande di ammissione, da presentare tramite il Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", sarebbero dovute pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 01.08.2024 (10° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul portale "inPA");

**Dato atto** che entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 2 domande;

**Espletata l'istruttoria** per l'ammissione alla selezione dei concorrenti in possesso dei requisiti previsti e l'esclusione dei candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre i termini di scadenza del bando ovvero che non siano in possesso dei requisiti stabiliti dal bando di concorso;

**Accertato che** i candidati da ammettere alla selezione in oggetto sono in numero pari a 2, mentre i candidati da escludere sono n. 0;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

- 1) **di ammettere** alla procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e Parziale (18 ore settimanali)

di n. 1 unità di personale, Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, con inquadramento professionale di Istruttore amministrativo, i candidati elencati nell'allegato "A", in possesso dei requisiti previsti;

- 2) di dare atto che il colloquio si svolgerà in data **08-08.2024 alle 14:00**. I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, alle **ore 14.00 del giorno 08.08.2024** presso la sala consiliare del Comune Villalfonsina in C.so Adriatico 21, (66020) Villalfonsina (CH).;
- 3) **di stabilire**, ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 che il termine di conclusione del procedimento è il 31.10.2024;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di attestare** l'insussistenza di conflitti di interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e delle disposizioni del vigente Codice di comportamento;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione:
  - va pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini come per legge;
  - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

A norma degli articoli 5 e 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Flora Memmo alla quale potranno essere richiesti chiarimenti in merito al procedimento amministrativo a mezzo telefono: 0873.900280 e/o a mezzo PEC: [comunevillalfonsina@postecert.it](mailto:comunevillalfonsina@postecert.it)

RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Flora MEMMO

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., DI N. 1 POSTO AREA 'ISTRUTTORE', PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO', DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

N.	Codice Istanza InPa	Data
1	1317ESWC18	29.07.2024
2	EM8GB44P6	04.06.2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Flora MEMMO

**TRASMISSIONE AL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario in originale e copia per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Li 02.08.2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Flora MEMMO

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.L.O.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Impegno n. .... / .....

Mandato n. .... / .....

Li 02.08.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Alessandra Bologna

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente determinazione:

[X] è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.O.L.EL. 18.08.2000, N. 267;

[X] viene affissa oggi, per mera pubblicità, all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale li

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Flora MEMMO