



# COMUNE DI VILLALFONSINA

Provincia di Chieti

☎ 0873/900280 📠 0873/909063

C.A.P. 66020 e-mail: comvilla@tin.it  
PEC: comunevillalfonsina@postecert.it

Cod. Fisc. 00240830695

## Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo

<b>Numero Generale</b> <b>279</b>	AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA AREA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., DI N. 1 POSTO AREA 'ISTRUTTORE', PROFILO PROFESSIONALE 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO'.- NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
<b>Numero Settore</b> <b>90</b>	
<b>Data</b> <b>05.08.2024</b>	

### IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale dott.ssa Santagata Adele, nell'esercizio delle proprie funzioni,

#### Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 29.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 19.07.2021;

**Visto** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025" – sez. 3.3 recante il Piano dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 20.07.2023, con cui è stata prevista tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 unità di personale Istruttore amministrativo mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001,

#### Dato atto che:

- con nota prot. RA/DPG026 n. 0477108 del 24.11.2023 è stato comunicato dalla Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro sociale servizio interventi PNRR, l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- questo Comune non presenta situazioni di eccedenze e/o soprannumero di personale rispetto ai fabbisogni, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto altresì** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" – sez. 3.3 recante il Piano dei fabbisogni di personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024, con cui è stata confermata l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 unità

di personale Istruttore amministrativo mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto che**, con determinazione Nrg. 142 del 13.05.2024 questo ente ha avviato la procedura di mobilità esterna, successivamente prorogata con determinazione Nrg. 172 del 30.05.2024 e che la stessa è andata deserta;

**Visto** l'aggiornamento al P.I.A.O. 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 15.07.2024 che conferma l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 unità di personale Istruttore amministrativo mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001,

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dal D.L. 80/2021, come convertito dalla L. 113/2021, che prevede: *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ((...))”*;

**Preso atto che**, con determinazione Nrg. 245 del 22.07.2024, è stato disposto - in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 ed elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2024, sezione del P.I.A.O. 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20.03.2024, successivamente aggiornato con delibera G.C n. 58 del 15.07.2024, di avviare la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 unità di personale, Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, con inquadramento professionale Istruttore amministrativo;

**Accertato che:**

- l'Avviso di selezione è stato pubblicato in data 22.07.2024, per 10 (dieci) giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Villalfonsina (n. pubbl. 253/24), nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” del sito Internet del Comune di Villalfonsina: <https://www.comune.villalfonsina.ch.it/> e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- le domande di ammissione, da presentare tramite il Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica denominato “inPA”, sarebbero dovute pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 01.08.2024 (10° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul portale “inPA”);

**Dato atto che** entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 2 domande entrambe ammesse alla procedura con determina Nrg. 275 del 02.08.2024;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale 52 del 19.07.2021 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 07.09.2023 e, in particolare l'art. 57, comma 1, secondo il quale *“la Commissione, unica per le prove di concorso e l'eventuale prova di preselezione è nominata, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., con provvedimento del Segretario comunale, da adottarsi nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande”*;

**Ritenuto** di procedere alla nomina della Commissione di concorso di che trattasi;

**Rilevato che:**

- le Commissioni di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse e che delle stesse non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel

capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

- che i componenti delle Commissioni di concorso, all'atto dell'insediamento dovranno attestare, mediante specifica dichiarazione, l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

**Preso atto:**

- della disponibilità manifestata dal Sig. Aldo Alessandro Colangelo- Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, dipendente del Comune di Casalbordino, a far parte della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto in qualità di componente esperto, giusta autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 rilasciata dal Comune di Casalbordino con nota prot. n. 14472 del 05.08.2024, assunta al protocollo di questo ente in pari data al n. prot. 3242;
- della disponibilità manifestata dal Dott. Danilo Perrucci – Funzionario EQ – Area Funzionari, dipendente del Comune di Montefalcone nel Sannio, a far parte della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto in qualità di componente esperto, giusta autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 rilasciata dal Comune di Montefalcone nel Sannio con nota prot. n. 3668 del 05.08.2024, assunta al protocollo di questo ente in pari data al n. prot. 3243;

**Dato atto** che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente di questo Comune dott.ssa Flora Memmo, Istruttore Amministrativo;

**Ritenuto** di nominare la Commissione esaminatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Adele Santagata – Segretaria Comunale del Comune di Villalfonsina, Presidente;
- Sig. Aldo Alessandro Colangelo – Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Casalbordino, componente esperto;
- Dott. Danilo Perrucci – Funzionario EQ – dipendente del Comune di Montefalcone nel Sannio, componente esperto.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente di questo Comune, Dott.ssa Memmo Flora - Istruttore Amministrativo;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 24.04.2024 con cui sono stati definiti i criteri per l'attribuzione dei compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**1. Di nominare** la commissione esaminatrice della selezione pubblica di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa area e profilo professionale in servizio presso altre P.A., di n. 1 posto area 'Istruttore', profilo professionale 'Istruttore Amministrativo', nelle persone di:

- Adele Santagata – Segretaria Comunale del Comune di Villalfonsina, Presidente;
- Aldo Alessandro Colangelo – Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Casalbordino, componente esperto;
- Danilo Perrucci – Funzionario EQ – dipendente del Comune di Montefalcone nel Sannio, componente esperto.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente di questo Comune, Flora Memmo - Istruttore Amministrativo;

2. **di stabilire**, in applicazione dei criteri fissati con la deliberazione di giunta comunale n. 38 del 24.04.2024 e tenuto conto delle disponibilità di bilancio, il compenso spettante ai componenti della commissione ed al segretario verbalizzante come di seguito:
  - componente della commissione € 525,00
  - segretario verbalizzante € 450,00;
3. **di dare atto che** il sottoscritto segretario comunale, in qualità di presidente della Commissione in oggetto, ha dichiarato di rinunciare al compenso come conferma con la sottoscrizione della presente determinazione;
4. **di impegnare** la spesa massima complessiva di **euro 1.500,00** comprensiva di compenso, IRAP e rimborso spese di viaggi per il compenso dei componenti esterni della Commissione di concorso che trova copertura Missione I, programma 10, cap. **10120106/1** “COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO” del bilancio di previsione 2024/2026;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **di dare atto ed attestare** con la sottoscrizione della presente determinazione di aver preliminarmente verificato, in vista dell’adozione del provvedimento, l’insussistenza dell’obbligo di astensione e l’assenza di posizioni di conflitto di interesse secondo quanto disposto dall’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;
7. **di dare atto** che si provvederà a rendere noto il conferimento degli incarichi di cui sopra tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Villalfonsina;
8. **di disporre** che la presente determinazione venga affissa all’Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell’ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”;

Il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 153 comma 5 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;

A norma dell’articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento di nomina della Commissione del concorso in oggetto è il segretario comunale dott.ssa Adele Santagata e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0873/900280.

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Adele Santagata

**TRASMISSIONE AL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario in originale e copia per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Li 05.08.2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Santagata Adele

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sulla determinazione che precede e se ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.L.O.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Impegno n. .... / .....

Mandato n. .... / .....

Li 05.08.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Alessandra Bologna

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente determinazione:

è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del T.U.O.L.EL. 18.08.2000, N. 267;

viene affissa oggi, per mera pubblicità, all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale li

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Santagata Adele