C_L963 - COMUNE DI VILLALFONSINA - 1 - 2025-10-10 - 0004134 - CLASS: 14 - 01 - 00

Unione dei Miracoli

UNIONE DI COMUNI

Provincia di Chieti

c/o Comune di Casalbordino Piazza Umberto I° - tel.0873 92191 - fax 0873 9219233 - C.F. e P. IVA 02385890690

Prot. n. 3075 del 10.10.2025

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE DEI MIRACOLI – TRIENNIO 2025/2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 12.08.2022.

Richiamata la propria determinazione Nrg. 185 del 10.10.2025 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Miracoli ed è stato approvato lo schema di Avviso pubblico.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Miracoli.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso ha per oggetto il conferimento dell'incarico del Nucleo di Valutazione, organo monocratico dell'Unione dei Miracoli.
2. La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Miracoli approvato con deliberazione di GC n. 7 del 12.08.2022.
3. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

ART. 2 - COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di:

- supporto metodologico alla definizione e valutazione del funzionamento del sistema di gestione della performance e dei sottosistemi che lo compongono;

- verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management.

2. Nell'ambito delle funzioni di cui al comma 1 del presente articolo, il Nucleo di valutazione:

a) effettua la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'Ente;

b) effettua la valutazione delle performance organizzative dell'Ente, delle unità organizzative e degli uffici in cui si articola la struttura dell'Ente;

c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

d) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. lgs. n. 267/2000;

e) collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

f) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

h) procede alla validazione del piano e della relazione sulla performance;

l) attesta gli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

n) elabora una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di gestione della performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso.

3. Il Nucleo di Valutazione svolge ogni altra funzione prevista dai Contratti di lavoro, da disposizioni legislative o regolamentari.

4. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive coerenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance.

ART. 3 - REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

1. Possono essere nominati componente del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. In considerazione delle dimensioni dell'Unione e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

4. Non possono essere nominati i soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tali cariche nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

ART. 4 - MODALITÀ DI NOMINA

C_L963 - COMUNE DI VILLALFONSINA - 1 - 2025-10-10 - 0004134 - CLASS: 14 - 01 - 00

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente fra i soggetti aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
2. La selezione avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati.
3. Il curriculum del Nucleo di Valutazione ed il rispettivo atto di nomina è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 5 - DURATA IN CARICA E REVOCA

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. Il Nucleo di Valutazione può essere revocato solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

a) scadenza dell'incarico;
b) scadenza del mandato elettorale;
c) dimissioni volontarie;
d) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

ART. 6 - COMPENSO

1. Il compenso annuo è fissato nella misura del 40 % del compenso spettante all'Organo di revisione contabile ed è pari ad Euro 1.660,00 (40% del compenso revisore di € 4.150,00) comprensivo di IVA e CPA.
2. Al Nucleo di Valutazione spetta il rimborso delle spese di viaggio documentate ed effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

1. Le candidature, redatte su carta semplice e corredate del curriculum formativo e professionale dei candidati ed indirizzate al Presidente dell'Unione dei Miracoli, dovranno pervenire a pena di esclusione entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 27.10.2025** e potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

1) spedizione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo: P.za Umberto I – 66021 CASALBORDINO (CH). La data di arrivo è comprovata dal timbro di ricezione. Non fa fede la data di spedizione della raccomandata.
2) consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Miracoli – P.za Umberto I – 66021 CASALBORDINO (CH). La consegna potrà avvenire esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

3) invio per Posta Elettronica Certificata. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e esperienziale debitamente compilati ed in formato PDF, al seguente indirizzo: unionedeimiracoli@legalmail.it esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al mittente.
Sulla busta contenente la domanda di partecipazione (e nell'oggetto del messaggio per le candidature presentate a mezzo pec) dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".*
L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

C_L963 - COMUNE DI VILLALFONSINA - 1 - 2025-10-10 - 0004134 - CLASS: 14 - 01 - 00

ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- la residenza ed eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, mail e/o pec;
- l'indirizzo cui desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso da quello del luogo di residenza;
- l'assenza di cause di incompatibilità.

La candidatura deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma va allegata copia del documento di identità in corso di validità.

2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo/professionale, circostanziato e attestante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, i titoli di studio e tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso.

Il curriculum deve recare la data e la firma in calce del candidato.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al GDPR – "Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)" Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l'esclusione dalla procedura. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

ART. 10 - CLAUSOLE FINALI -RINVIO

1. Il presente avviso non vincola, in alcun modo, l'Unione e potrà essere sospeso o revocato a insindacabile giudizio dell'Ente.
2. L'Unione si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servii dell'Unione dei Miracoli approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 12.08.2022.

ART. 11 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al Settore Amministrativo dell'Unione dei Miracoli 0873/921907.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Antonio Barsanofio Ariano.

L'avviso e qualsiasi altra comunicazione relativi alla selezione sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente *https://unionedeimiracoli.eu/*, nella sezione "Amministrazione

C_L963 - COMUNE DI VILLALFONSINA - 1 - 2025-10-10 - 0004134 - CLASS: 14 - 01 - 00

Trasparente - Bandi di concorso". Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti la procedura.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE II - SERVIZI ALLA
PERSONA E AL TERRITORIO
Antonio Barsanofio Ariano

C_L963 - COMUNE DI VILLALFONSINA - 1 - 2025-10-10 - 0004134 - CLASS: 14 - 01 - 00